



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе образования**  
**Администрации Tobolskского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел образования Администрации Tobolskского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Tobolskского муниципального района (далее - Администрация) и создан с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тюменской области, Уставом Tobolskского муниципального района, нормативными правовыми актами Тюменской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, настоящим положением и должностными инструкциями сотрудников.

1.3. Отдел обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Отдел подотчетен Главе Tobolskского муниципального района. Отдел в своей деятельности непосредственно подчинен заместителю Главы Tobolskского муниципального района, курирующего вопросы социальной сферы.

1.5. Отдел пользуется печатью, штампами и бланками с наименованием Отдела в установленном порядке.

1.6. Полное наименование Отдела: Отдел образования Администрации Tobolskского муниципального района.

1.7. Сокращенное наименование: Отдел образования Tobolskского района.

1.8. Местонахождение Отдела: юридический адрес - ул. Молодежная д. 1, с. Ворогушино, Tobolskский район, Тюменская область, 626102 фактический адрес - ул. Ершова, д. 21, г. Tobolsk, Тюменская область 626156.

1.9. Отдел наделяется полномочиями учредителя в отношении подведомственных муниципальных автономных, бюджетных образовательных организаций дошкольного, общеобразовательного начального общего основного общего, среднего общего образования (далее при совместном упоминании - муниципальные образовательные организации).

1.10. Делопроизводство в Отделе осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел, утвержденными в Администрации.

1.11. Отдел обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные задачи**

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатно дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тюменской области).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Обеспечение содержания зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций : конкретными территориями Тобольского муниципального района.

2.6. Разработка и реализация мер по целевому, рациональному эффективному расходованию бюджетных средств.

2.7. Осуществление комплекса мер по социально-правовой поддержке обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников образования.

2.8. Обеспечение кадровой политики в сфере образования направленной на повышение квалификации педагогических работников уровня их профессионализма. Организация методического обеспечения деятельности образовательных организаций.

2.9. Совершенствование информационного пространства, созданы условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения компьютеризации всех направлений деятельности.

2.10. Осуществление координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными муниципальными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования реализации образовательных запросов жителей Тобольского муниципального района.

## **3. Функции**

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития системы образования Тобольского муниципального района на основе

мониторинговых исследований.

3.2. Формирует сеть муниципальных образовательных организаций с учетом выявленных потребностей, прогнозирует строительство зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений.

3.3. Участвует, в установленном порядке, в создании, реорганизации, изменении типа и вида, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.4. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование системы образования на уровне государственных нормативов.

3.5. Участвует в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

3.6. Разрабатывает в соответствии с поставленными задачами районные программы в сфере образования, вносит их, в установленном порядке, на рассмотрение и утверждение, организует их исполнение, контроль и анализ.

3.7. Осуществляет информационное, методическое и правовое содействие муниципальным образовательным организациям. Изучает и стимулирует инновационные проекты в образовании.

3.8. Участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу.

3.9. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, Педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций и иных мероприятий.

3.10. Содействует внедрению в образовательный процесс современных информационных технологий, технических средств.

3.11. Согласовывает программы развития муниципальной образовательной организации.

3.12. Обеспечивает осуществление преемственности в работе муниципальных образовательных организаций всех типов, непрерывности образования.

3.13. Обеспечивает организацию работы по развитию демократических начал в управлении образованием, оказание помощи государственно-общественным органам управления муниципальных образовательных организаций.

3.14. Определяет порядок комплектования дошкольных муниципальных образовательных организаций.

3.15. Осуществляет организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.16. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.17. Координирует и контролирует деятельность образовательных организаций по организации отдыха, досуга, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярное время.

3.18. Содействует созданию условий, гарантирующих получение образования детьми с ограниченными возможностями при уровне установленных

стандартов в порядке, определяемым действующим законодательством.

3.19. Координирует работу муниципальных образовательных организаций с одаренными детьми на территории Тобольского муниципального района.

3.20. Организует и координирует методическую, диагностическую консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.21. Планирует, организует и контролирует проведение муниципальных массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников образовательных организаций (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали, научные и практические конференции, презентации). Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных образовательных организаций.

3.22. Взаимодействует:

- со службами и организациями, осуществляющими функции социальной защиты и охране прав детей;
- с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации несовершеннолетних;
- с органами здравоохранения;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с отделом по делам культуры, молодежи и спорта;
- с правоохранительными органами;
- с военным комиссариатом;
- со средствами массовой информации и другими учреждениями и организациями по вопросам образования и обеспечения условий воспитания и содержания детей и обучающихся, охраны их здоровья, прав несовершеннолетних.

3.23. Утверждает уставы, а также изменения, вносимые в уставы муниципальных образовательных организаций.

3.24. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.25. Обеспечивает в установленном порядке за счет средств бюджета Тобольского муниципального района финансирование деятельности муниципальных образовательных организаций, а также капитального текущего ремонта закрепленного за ними имущества.

3.26. Проводит в муниципальных образовательных организациях контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный контроль, в том числе целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета Тобольского муниципального района.

3.27. Готовит экономическое обоснование возмещения расходов на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

3.28. Осуществляет меры в пределах компетенции по вопросам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.29. В установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности в сфере образования, формирование банка данных по муниципальным образовательным организациям.

3.30. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными законами, законами Тюменской области и нормативными правовыми актами Тобольского муниципального района в сфере образования.

#### 4. Права и обязанности

Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать, а также согласовывать проекты муниципальных правовых актов Тобольского района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Разрабатывать организационные, правовые, информационные методические рекомендации для муниципальных образовательных организаций, в том числе по вопросам разработки и внедрения в практику из работы программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.3. Запрашивать и получать, в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.4. Осуществлять мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций.

4.5. Создавать советы и комиссии по вопросам образования.

4.6. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.7. Представлять в установленном порядке работников образования государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий.

4.8. Участвовать в подготовке проекта бюджета Тобольского муниципального района в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования.

4.9. Заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимать непосредственное участие в их реализации.

4.10. Создавать центры психолого-педагогической помощи.

4.11. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

Отдел обязан:

4.12. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации Тюменской области, нормативных правовых актов Российской Федерации Тюменской области, органов местного самоуправления Тобольского муниципального района.

4.13. Обеспечивать решение задач и выполнение функций установленных настоящим Положением.

4.14. Осуществлять свою деятельность на основе текущих перспективных планов Администрации.

4.15. Повышать профессиональный уровень работников Отдела.

представлять их в соответствующие органы.

4.17. Отчитываться перед соответствующими органами о результатах своей деятельности и деятельности муниципальных образовательных организаций.

4.18. Создать Психолого-медико-педагогическую комиссию.

## 5. Организация деятельности

5.1. Руководство и организацию деятельности Отдела и его структурных подразделений осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации.

5.2. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Администрации. Работодателем муниципальных служащих Отдела является Глава Тобольского муниципального района. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тобольского муниципального района. Должностные инструкции муниципальных служащих Отдела образования утверждаются Главой Тобольского муниципального района.

5.3. Отдел имеет структурные подразделения. Структуру, штатное расписание, систему оплаты труда, в том числе должностные оклады и размер заработной платы работников структурных подразделений Отдела, не замещающих должности муниципальной службы, устанавливает начальник Отдела в пределах, выделенных на эти цели денежных средств.

5.4. Для работников структурных подразделений Отдела, не замещающих должности муниципальной службы, работодателем является начальник Отдела. Должностные инструкции работников структурных подразделений Отдела, не замещающих должности муниципальной службы, утверждаются начальником Отдела.

5.5. Компетенция, права и обязанности работников Отдела определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Начальник Отдела:

5.6.1. Возглавляет Отдел, обеспечивает исполнение задач и функций возложенных на Отдел.

5.6.2. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, в судах общей юрисдикции, арбитражных, мировых судах, органах прокуратуры, правоохранительных органах, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, руководит деятельностью Отдела.

5.6.3. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям муниципальных

образовательных организаций, заключает, расторгает, вносит изменения в трудовые договоры, определяет размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя.

5.6.4. В пределах своей компетенции издает приказы, подписывает документы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций, работниками Отдела.

5.6.5. Распределяет обязанности между работниками Отдела, его структурными подразделениями, определяет их полномочия, утверждает Положения о структурных подразделениях.

5.6.6. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Отделе. Утверждает локальные акты Отдела.

5.6.7. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения.

5.6.8. Содействует в получении мер социальной поддержки работникам Отдела, руководителям муниципальных образовательных организаций, предусмотренных действующим законодательством.

5.6.9. Участвует в работе Администрации, координационных и совещательных органов, образуемых Администрацией по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.6.10. Выполняет иные функции, определенные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, нормативными правовыми актами Департамента образования и науки Тюменской области, правовыми актами органов местного самоуправления Тобольского муниципального района.

5.6.11. Несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение задач и функций, отнесенных к компетенции.

## 6. Имущество

6.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью.

6.2. Отдел в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им с согласия собственника этого имущества.

6.3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом Отдела определяется Администрацией.

6.4. Отдел принимает меры по обеспечению целевого, эффективного использования и сохранности закрепленного за ним муниципального имущества.

## 7. Финансовое обеспечение деятельности

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Тобольского муниципального района, а также иных

средств, полученных в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и на основании бюджетной сметы.

7.2. Отдел обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

7.3. Отдел ведет бюджетный учет и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.4. Являясь главным распорядителем бюджетных средств, Отдел:

7.4.1. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

7.4.2. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

7.4.3. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

7.4.4. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

7.4.5. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

7.4.6. Формирует и утверждает муниципальные задания муниципальных образовательных учреждений, разрабатывает формы отчетности и контролирует исполнение муниципальных заданий;

7.4.7. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями средств бюджета Тобольского муниципального района и иных средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

7.4.8. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль;

7.4.9. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

7.4.10. Отвечает соответственно от имени Тобольского муниципального района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

7.4.11. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами) регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.5. Заключение и оплата Отделом образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.6. Отдел образования обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.7. Отдел образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные



кредиты Отделу образования не предоставляются.

## **8. Ответственность**

8.1. Работники Отдела несут ответственность за:

8.1.1. Ненадлежащую реализацию возложенных на Отдел задач функций.

8.1.2. Несоблюдение требований федерального законодательства законодательства Тюменской области, муниципальных правовых актов сфере деятельности Отдела.

8.1.3. Неисполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренно заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями

8.1.4. Несоблюдение ограничений и запретов, связанных прохождением муниципальной службы, предусмотренные законодательство в области муниципальной службы и противодействию коррупции.

8.1.5. Несоблюдение условий служебного регламента, служебной этики разглашения служебной информации.

8.2. Несут материальную ответственность в соответствии законодательством за причиненный по их вине ущерб.

8.3. Порядок привлечения работников Отдела к ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилам внутреннего трудового распорядка в Администрации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Переименование, реорганизация и ликвидация Отдел осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Положение об Отделе, изменения и дополнения к нем утверждаются Думой Тобольского муниципального района по представлению Главы Тобольского муниципального района и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано  
9 (девять) - 11 - 11 листов  
Начальник отдела образования администрации  
Тобольского муниципального района  
Суров С.Д. Бастрон

