



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 ноября 2012г.

№ 421/02

г. Тюмень

Об утверждении Положения о зачётно-накопительной системе повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Тюменской области

В целях создания условий для реализации возможностей непрерывного образования и повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в соответствии с современными требованиями п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о зачётно-накопительной системе повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Тюменской области согласно приложению №1.
2. Начальнику отдела по работе с педагогическими кадрами (Лебедевой Н.А.) довести настоящий приказ до сведения образовательных учреждений, находящихся в ведении Тюменской области.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.В. Райдер

Положение

о зачётно-накопительной системе повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачётно-накопительной системе повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций (далее по тексту - Положение) определяет основные цели, задачи, характеристику индивидуальной программы повышения квалификации и устанавливает порядок:

- осуществления индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций (далее – слушатели),

- взаимодействия органов управления образованием, методических служб, организаций дополнительного профессионального образования (далее - УДПО), организаций предоставляющих услуги по повышению квалификации (далее по тексту - иные организации), образовательных организаций (далее – ОО) и самих педагогов и руководителей ОО в организации образовательного процесса;

- документального оформления результатов повышения квалификации слушателей в зачётно-накопительной книжке.

1.2. Зачётно-накопительная система повышения квалификации вводится с целью создания условий для реализации возможностей непрерывного образования в соответствии с современными требованиями и на основе диагностики уровня развития профессиональных компетенций слушателей.

Данный формат работы позволяет решать следующие задачи:

- осуществлять выбор оптимального маршрута организации повышения квалификации индивидуально для каждого слушателя в соответствии с его желаниями и возможностями;
- формировать вариативное содержание образовательных мероприятий в зависимости от профессиональных потребностей слушателей;
- расширять профессиональный опыт и стимулировать профессиональную активность педагогов и руководителей образовательных учреждений;
- повышать мотивацию к профессиональному росту;
- обеспечивать переход на реализацию персонифицированной модели повышения квалификации слушателей.

1.3. Зачётно-накопительная система отвечает собственным образовательным потребностям слушателей и представляет собой суммирование результатов:

- усвоения слушателем учебных программ, реализуемых учреждениями дополнительного профессионального образования и иными организациями;

- самообразования и саморазвития в ходе реализации различных научно-практических, экспериментальных (апробационных) образовательных проектов, опытно-экспериментальной деятельности в рамках муниципальных или региональных (федеральных) пилотных площадок, имеющих подтверждение в форме экспертного заключения и согласованных региональным (муниципальным) органом управления образованием, курирующим данную работу;

- развития профессиональных компетенций слушателя в ходе участия или самостоятельного проведения мероприятий обучающей и развивающей направленности (семинары, конференции, совещания, стажировки, профессиональные конкурсы и др.).

Перечень мероприятий, которые могут войти в индивидуальную программу повышения квалификации, реализуемую в рамках зачётно-накопительной системы, ежегодно утверждается департаментом образования и науки Тюменской области.

Объём часов при реализации слушателем мероприятий по самообразованию и саморазвитию профессиональных компетенций определяется куратором – специалистом (методистом) органа управления образованием и зависит от количества мероприятий, направленных на обобщение и распространение передового опыта работы, включая разработку методических рекомендаций, пособий.

Все освоенные слушателем образовательные курсы, семинары, другие мероприятия, подтвержденные выдачей документов установленного образца (справка, свидетельство, аттестат, сертификат, удостоверение), фиксируются по согласованию с курирующим специалистом (методистом) органа управления образованием в зачётно-накопительной книжке (см. раздел 4 Положения).

1.4. Реализация зачётно-накопительной системы повышения квалификации является обязательной для педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы общего и дошкольного образования, а также организаций начального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Тюменской области.

2. Порядок

формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута по повышению квалификации с использованием зачётно-накопительной системы

2.1. Подбор и реализация индивидуальной программы повышения квалификации составляет характеристику индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ), в котором фиксируется перечень инвариантных и вариативных учебных курсов, образовательных модулей, которые предстоит освоить работнику образования в соответствии с выбранным направлением повышения квалификации, и других мероприятий, обозначенных в пункте 1.3. Положения с указанием тематики содержания, количества часов, предполагаемых форм и сроков реализации, а также УДПО, реализующих данные программы, и иных организаций, оказывающих аналогичные услуги.

2.2. ИОМ формируется слушателем самостоятельно по согласованию с педагогом – наставником и/или руководителем (заместителем руководителя) ОО и утверждается специалистом (методистом) муниципальной методической службы (далее – ММС) или муниципального органа управления образованием (примерная форма ИОМ прилагается).

2.3. Координацию последовательности освоения слушателем учебных программ, реализации других мероприятий в рамках ИОМ, а также

информирование ММС о его прохождении осуществляют администрация образовательной организации и слушатель.

3. Характеристика индивидуальной программы повышения квалификации, реализуемой в рамках зачётно-накопительной системы

3.1. Индивидуальная программа повышения квалификации, реализуемая в рамках зачётно-накопительной системы, формируется в рамках непрерывного повышения квалификации на основе диагностики уровня развития профессиональных компетенций слушателя для преодоления затруднений, выявляемых в ходе диагностирования, и обеспечения постоянного методического сопровождения, ориентированного на оказание своевременной практической помощи каждому педагогу и поддержку прогрессивных инициатив педагогического сообщества в целом.

Индивидуальная программа повышения квалификации рассматривается как совокупность учебных программ и других мероприятий, обозначенных в пункте 1.3. Положения и выбранных слушателем в логике актуального направления повышения квалификации с целью преодоления имеющихся профессиональных затруднений и стимулирования активного профессионального развития.

3.2. Конструирование индивидуальной программы повышения квалификации слушателя предполагает включение в её состав мероприятий теоретического и практического содержания инвариантной и вариативной частей.

3.2.1. В качестве теоретической части предлагается освоение учебных программ надпредметного и предметного тематических учебных курсов, посвященных фундаментальным проблемам развития современного образования (педагогике) в целом и современного содержания конкретного предмета, психолого-педагогической теории, нормативно-правовой базы.

Учебная программа как самостоятельная часть в составе индивидуальной программы повышения квалификации является обязательным элементом в зачётно-накопительной системе и может реализовываться на базе организаций, указанных в пункте 1.1. Положения в очной, очно-заочной, дистанционной формах.

При этом в соответствии с категорией слушателей, УДПО, иными организациями, реализующими данные программы, определяются и представляются на согласование в департамент образования и науки Тюменской области (далее – ДОН) инвариантная (не более 30% от общего объёма учебной программы) и вариативная части.

3.2.2. В качестве практической части индивидуальной программы повышения квалификации может служить участие или самостоятельное проведение мероприятий обучающей и развивающей направленности (семинары, конференции, совещания, профессиональные конкурсы и др.), а также обязательные стажировки на базе образовательных организаций, утверждённых ДОН в качестве стажировочных площадок.

Объём часов определяется по факту реализации мероприятия и подтверждается справкой органа управления образованием, выступающего организатором мероприятия.

3.3. Итогом освоения индивидуальной программы повышения квалификации должна быть защита проектов, направленных на решение конкретных задач и выбор оптимальных методов и технологий деятельности в условиях реальной педагогической практики работы каждого слушателя.

Защита проектов может проводиться как на базе УДПО, иных организаций, так и непосредственно в ОО. Формат защиты определяется куратором ММС на основе рекомендаций, полученных по итогам диагностирования уровня развития профессиональных компетенций слушателя.

3.4. Индивидуальная программа повышения квалификации формируется совместно педагогом, наставником и/или руководителем (заместителем руководителя), специалистом (методистом) органа управления образованием и характеризует организационно-педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для её реализации.

3.5. Содержание мероприятий индивидуальной программы повышения квалификации фиксируется в индивидуальном образовательном маршруте и согласовывается с руководителем образовательной организации.

Срок реализации индивидуальной программы повышения квалификации может варьироваться в зависимости от потребностей слушателей и составлять до 3 месяцев.

В случае необходимости допускается корректировка перечня запланированных мероприятий.

3.6. По факту освоения индивидуальной программы повышения квалификации слушатель проходит процедуру диагностики уровня развития профессиональных компетенций и на основе анализа данной диагностики с учётом полученных рекомендаций осуществляется формирование нового спектра мероприятий индивидуальной программы повышения квалификации.

3.7. Учебные программы и другие мероприятия, входящие в состав индивидуальных программ повышения квалификации, разрабатываются УДПО, иными организациями, муниципальными методическими службами (ММС).

4. Зачётно-накопительная книжка слушателя

4.1. Зачётно-накопительная книжка слушателя представляет собой документ, в котором последовательно отражаются все мероприятия индивидуального образовательного маршрута в рамках зачётно-накопительной системы повышения квалификации, предусмотренные пунктом 1.3. Положения.

4.2. Типовая форма зачётно-накопительной книжки является единой для всех слушателей, принимающих участие в реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации (приложение 2 к настоящему Положению).

4.3. Записи могут вноситься согласно решения муниципального органа управления образованием руководителями (заместителями руководителей) ОО и/или специалистами (методистами) муниципальной методической службы на основании предоставленных слушателем подтверждающих документов установленного образца (сертификат, справка, аттестат, свидетельство и др.).

4.4. Зачётно-накопительная книжка должна быть представлена слушателем по запросу ДОН, ТОГИРРО, ММС для проведения анализа и/или экспертизы

эффективности реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации.

4.5. В случае утраты зачётно-накопительной книжки слушателю выдаётся дубликат, записи в котором восстанавливаются на основании предоставленных слушателем соответствующих подтверждающих документов.

5. Порядок взаимодействия органов управления образованием, методических служб, образовательных организаций и слушателей при реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации

5.1. Департамент образования и науки Тюменской области (ДОН):

- ежегодно в срок до 01 декабря текущего года формирует на основе предложений УДПО, ММС, ОУ и доводит до сведения слушателей перечень курсов, семинаров, предлагаемых УДПО и иными организациями, других мероприятий, которые могут быть учтены в рамках зачётно-накопительной системы повышения квалификации;

- координирует работу и консультирует по организационно-методическим вопросам все субъекты реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации;

- согласовывает и утверждает проведение региональных мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности слушателей;

- ежегодно отслеживает и анализирует итоги проведения диагностики уровня развития профессионально-педагогической компетентности руководителей и педагогов ОУ и результаты реализации ИОМ слушателей;

- формирует на основе анализа результативности мероприятий, направленных на реализацию зачётно-накопительной системы повышения квалификации, рекомендации для ОУ, ММС, УДПО, иных организаций;

- учитывает результаты вышеназванного анализа при формировании перечня и содержания мероприятий по повышению квалификации;

- принимает управленческие решения по развитию наиболее эффективных способов и форматов проводимых мероприятий;

- проводит совместно с ММС, УДПО, иными организациями экспертизу эффективности реализуемых слушателями ИОМ.

5.2. Тюменский областной государственный институт развития регионального образования (далее – ТОГИРРО):

- направляет предложения в перечень курсов, семинаров, других мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой повышения квалификации;

- координирует работу ММС по реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации;

- проводит по заявкам ММС и по итогам реализуемых курсовых мероприятий по повышению квалификации диагностику профессионально-педагогической компетентности руководителей и педагогов ОО и формирует рекомендации по содержанию и формату реализации индивидуальных программ повышения квалификации и ИОМ слушателей;

- осуществляет постоянную консультационную поддержку и закрепляет персональное курирование ММС специалистами ТОГИРРО по вопросам проведения диагностики уровня развития профессионально-педагогической компетентности руководителей и педагогов ОУ, формированию индивидуальных программ повышения квалификации и ИОМ слушателей;
- проводит по заявкам ММС экспертизу формируемых индивидуальных программ повышения квалификации и ИОМ слушателей;
- разрабатывает рекомендации по вопросам реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации;
- инициирует организацию мероприятий школьного, муниципального, регионального уровня, способствующих развитию профессиональной активности и росту профессиональной компетентности слушателей.

5.3. Муниципальный орган управления образованием, муниципальная методическая служба (ММС):

- направляет в срок до 15 ноября текущего года предложения в перечень курсов, семинаров, планируемых УДПО и иными организациями, других мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой повышения квалификации;
- несёт ответственность за своевременное и качественное проведение диагностики уровня развития профессиональных компетенций, формирование и реализацию индивидуальных программ повышения квалификации, ИОМ слушателей;
- осуществляет самостоятельно или с привлечением по своей инициативе ТОГИРРО, ДОН экспертизу эффективности реализуемых ИОМ слушателей;
- формирует, при необходимости, заявку ТОГИРРО на проведение диагностики профессионально-педагогической компетентности руководителей и педагогов ОУ и/или экспертизы эффективности реализуемых слушателями ИОМ;
- учитывает результаты экспертизы эффективности реализуемых слушателями ИОМ при проведении аттестации руководителей и педагогов ОО;
- обеспечивает постоянную консультационную поддержку руководителям (заместителям руководителей) ОО, слушателям по вопросам реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации;
- помогает слушателям формировать и утверждает ИОМ;
- контролирует работу руководителей (заместителей руководителей) ОО по реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации и ведению записей в зачётно-накопительной книжке слушателя;
- вносит согласно решению муниципального органа управления образованием на основе представленных слушателями документов установленного образца записи в зачётно-накопительную книжку;
- ежегодно анализирует и доводит до сведения ДОН результаты освоения слушателями ИОМ.

5.4. Администрация (руководитель, заместитель руководителя образовательного учреждения):

- проводит диагностику профессионально-педагогической компетентности руководителей и педагогов ОО;

- формирует совместно с педагогом-наставником на основе результатов диагностики рекомендации слушателю по выбору учебных программ, образовательных мероприятий, учитывая его образовательные потребности и проблемы, с которыми он сталкивается в образовательной деятельности;
- доводит до сведения педагога перечень курсов, семинаров, предлагаемых УДПО и иными организациями, других мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой повышения квалификации;
- согласовывает слушателю ИОМ, состоящий из перечня мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой согласно пункту 1.3. Положения;
- осуществляет контроль и несёт ответственность за эффективную реализацию ИОМ слушателей, создание условий для обеспечения непрерывного образования каждому слушателю;
- обеспечивает постоянную консультационную поддержку и создаёт благоприятные условия для непрерывного повышения квалификации в востребованных слушателями форматах;
- инициирует проведение экспертизы формируемых индивидуальных программы повышения квалификации и ИОМ слушателей, а также эффективность их реализации;
- ежегодно анализирует и доводит до сведения ММС результаты освоения слушателями ИОМ;
- вносит согласно решению муниципального органа управления образованием на основе представленных слушателями документов установленного образца записи в зачётно-накопительную книжку.

5.5. Слушатель (руководитель, педагог ОО):

- знакомится с перечнем курсов, семинаров, предлагаемых УДПО и иными организациями, других мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой повышения квалификации;
- формирует ИОМ совместно с педагогом-наставником, администрацией ОО и/или специалистом (методистом) ММС согласно рекомендациям, полученных на основе диагностики уровня развития профессиональных компетенций и современных требований, выдвигаемых к руководителям и педагогам ОО;
- согласовывает перечень мероприятий (план повышения квалификации), предусмотренных зачётно-накопительной системой согласно пункту 1.3. Положения, с администрацией ОО и утверждает ИОМ у специалиста (методиста) ММС;
- консультируется по вопросам реализации мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой повышения квалификации, со специалистами ДОН, ТОГИРРО, ММС;
- несёт ответственность за выполнение своего ИОМ и предоставляет администрации ОУ или специалисту (методисту) ММС итоговые документы для отражения результатов повышения квалификации в зачётно-накопительной книжке.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Примерная форма индивидуального образовательного маршрута

№ п/п	Наименование мероприятия (вид, тематика)	Формат проведения	Количество часов	Дата проведения (план)	Дата проведения (факт)	Название учреждения, на базе которого проведено мероприятие

Типовая форма зачётно-накопительной книжки

№ п/п	Наименование мероприятия (вид, тематика)	Формат проведения	Количество часов	Дата проведения	Название учреждения, на базе которого проведено мероприятие	Наименование документа, подтверждающего реализацию мероприятия	Подпись специалиста