



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

22 августа 2016г.

№ 218

г. Тобольск

**Об утверждении Положения «О комиссии по урегулированию
конфликта интересов в отделе образования администрации
Тобольского муниципального района»**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением об отделе образования администрации Тобольского муниципального района, утвержденным решением Думы Тобольского муниципального района от 22.11.2013г. №83,

приказываю:

1. Утвердить Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов в отделе образования администрации Тобольского муниципального района» (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в отделе образования (Приложение 2).
3. Специалисту по кадрам ознакомить под роспись работников отдела.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



С.Д. Бастрон

Положение
«О комиссии по урегулированию конфликта интересов
Отдела образования администрации Тобольского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в Отделе образования администрации Тобольского муниципального района (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Численность и персональный состав комиссии утверждается и изменяется приказом начальника отдела образования администрации Тобольского муниципального района.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками управления образования;
- в) противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать необходимые документы и информацию от всех органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций, учреждений;
- б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций и учреждений, и иных лиц.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных и иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника Отдела образования личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника Отдела образования личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Секретарь

Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.4. Дата, время, место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора соответствующих материалов.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.6. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Отдела образования учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

3.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Отдела образования, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника Отдела образования, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании

В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника Отдела образования, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результаты голосования.

4.4. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Отдела образования .

4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано работником Отдела образования в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.6. В случае установления Комиссией факта совершения работником Отдела образования действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.7. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Отдела образования, хранится в его личном деле.

Состав

Комиссии по урегулированию конфликта интересов
Отдела образования администрации Тобольского муниципального района

Председатель С.Д. Бастрон, начальник отдела образования;

Члены комиссии

Л.Н. Разумова – главный специалист отдела образования;
М.И. Маркштедер – главный бухгалтер отдела образования;
М.А.Черкасова– главный экономист отдела образования;
С.Ю. Иутина - заведующий ИМЦ

Секретарь

Ражева Д.М.– юрист отдела образования